

2019

Лучший наставник

Республиканский конкурс

Положение о республиканском конкурсе «Лучший наставник» утверждено решением Республиканской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (Протокол № 2 от 30 апреля 2019 года)

УФА
РТК
2019



Оглавление

1. Общие положения	2
2. Организация Конкурса	3
3. Информирование о проведении Конкурса	4
4. Первый этап Конкурса	5
5. Второй этап Конкурса.....	6
Приложение №1	9
Приложение №2.....	10
Приложение №3.....	11
Приложение №4.....	13
Приложение №5.....	14
Приложение №6.....	15

Положение о республиканском конкурсе «Лучший наставник»

1. Общие положения

1.1. Положение о республиканском конкурсе «Лучший наставник» (далее - Положение) определяет порядок и условия проведения республиканского конкурса «Лучший наставник» (далее – Конкурс).

1.2. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

наставник – опытный руководитель или работник, сотрудник организации, обучающий работников (прежде всего, молодых специалистов) на производстве или в сфере услуг, в бюджетных или внебюджетных учреждениях эффективным методам и приемам организации труда, содействующий повышению уровня их профессионализма, приобретению знаний и умений по смежным профессиям, устойчивому и качественному выполнению производственных или индивидуальных заданий и функциональных обязанностей (квалификационных требований);

наставничество – целенаправленная деятельность наиболее опытных сотрудников организаций по профессиональному и трудовому обучению работников (прежде всего, молодых специалистов) в целях быстрее овладения профессией, развития профессиональной и творческой активности, адаптации в трудовом коллективе; подготовки их к самостоятельному выполнению производственных заданий или индивидуальных и служебных (функциональных) обязанностей;

победитель Конкурса – конкурсант, набравший наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки достижений участников Конкурса;

призёр Конкурса – конкурсант, получивший второй или третий результат по количеству баллов в соответствии с критериями оценки достижений участников Конкурса;

1.3. Конкурс проводится ежегодно в рамках системы социального партнёрства Республики Башкортостан.

1.4. Конкурс проводится при поддержке Правительства Республики Башкортостан, Федерации профсоюзов Республики Башкортостан и Союза работодателей Республики Башкортостан.

1.5. Целями и задачами Конкурса являются:

содействие развитию движения наставничества;

тиражирование лучших практик наставничества в Республике Башкортостан;

повышение социального статуса наставника, признание роли, места наставника в обществе и возможности его системного поощрения;

пропаганда достижений наставников и передового опыта;

содействие в привлечении молодёжи для обучения и трудоустройства;

поиск готовых и внедрение успешных решений, а также представление их в широком формате на республиканском и федеральном уровнях.

1.6. В Конкурсе вправе принимать участие граждане Российской Федерации, продолжительность стажа работы (службы) которых в организациях, осуществляющих деятельность на территории Республики Башкортостан (далее – организации), государственных органах Республики Башкортостан (далее – государственные органы), органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Башкортостан (далее – органы местного самоуправления) в совокупности составляет не менее трех лет, при условии, что срок осуществления ими наставничества у одного работодателя составляет не менее одного года.

1.7. Организация и проведение Конкурса финансируется за счет организационных взносов и привлеченных средств.

Сумма организационного взноса определяется ежегодно организатором конкурса по согласованию с конкурсной комиссией.

1.8. Официальный Интернет-ресурс Конкурса – www.nastavnikrb.ru.

2. Организация Конкурса

2.1. Конкурс проводится в два этапа.

2.2. Даты проведения Конкурса определяются решением Республиканской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

2.3. Организацией, уполномоченной на проведение конкурса, является Центр наставничества Республики Башкортостан (далее – организатор).

2.4. Организатор осуществляет следующие функции:

обеспечивает подготовку и издание необходимых нормативных правовых актов, методических и информационных документов, включающих описание условий участия, процедур, критериев и графиков Конкурса;

определяет место, дату и время проведения этапов Конкурса и порядок награждения победителей Конкурса;

вносит предложения о составе конкурсной комиссии и осуществляет организационно-техническое обеспечение ее деятельности;

обеспечивает ознакомление участников Конкурса с условиями его проведения и критериями определения победителей Конкурса;

рассматривает поступившие заявки и документы;

осуществляет отбор поступивших заявок и документов;

оформляет заключение на предмет соответствия требованиям Положения и допуск ко второму этапу конкурса;

организовывает подготовку дипломов и ценных призов участникам Конкурса.

2.5. Конкурсный отбор и оценка участников Конкурса осуществляются конкурсной комиссией, состав которой утверждается решением Республиканской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее - конкурсная комиссия).

В состав конкурсной комиссии на паритетной основе включаются представители Федерации профсоюзов Республики Башкортостан, Союза работодателей Республики Башкортостан и государственных органов власти Республики Башкортостан, а также Центра наставничества Республики Башкортостан.

В качестве её членов по предложению сторон социального партнерства могут включаться представители органов местного самоуправления, научных и образовательных организаций, политических партий и иных общественных объединений, а также граждане из числа лиц, имеющих опыт деятельности в качестве наставников.

2.6. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

2.7. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2.8. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:
составляет смету расходов на проведение Конкурса и поощрение победителей Конкурса;

оценивает участников Конкурса по бальной системе в соответствии с критериями оценки достижений участников Конкурса;

подводит итоги конкурса и формирует предложения для Республиканской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений об определении победителей Конкурса.

2.9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей её членов.

Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством.

Заседание конкурсной комиссии проводится председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя конкурсной комиссии.

О месте, дате и времени заседания конкурсной комиссии её члены уведомляются секретарём конкурсной комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения заседания.

3. Информирование о проведении Конкурса

3.1. Организатор объявляет о начале проведения Конкурса путём размещения на официальном сайте Центра наставничества Республики Башкортостан www.nastavnikrb.ru объявления о проведении Конкурса.

3.2. В объявлении о проведении Конкурса указывается:
перечень документов, представляемых для участия в Конкурсе;
требования к содержанию и оформлению документов, представляемых для участия в Конкурсе;
порядок и срок представления документов для участия в Конкурсе;
даты проведения этапов Конкурса;
порядок определения победителей Конкурса;

порядок и срок объявления результатов Конкурса;
форма поощрения победителей Конкурса;
контактные данные лиц, ответственных за проведение Конкурса.

4. Первый этап Конкурса

4.1. Первый этап Конкурса проводится в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса.

4.2. Выдвижение участников Конкурса осуществляется работодателем (представителем нанимателя) по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организацией, входящей в структуру Федерации профсоюзов Республики Башкортостан (при наличии), в случае отсутствия - иным представительным органом работников.

4.3. Для участия в первом этапе Конкурса организатору направляется заявка на участие по установленной форме в срок, указанный в объявлении о проведении Конкурса.

К заявке на участие прилагаются документы, подтверждающие соответствие участников Конкурса условиям проведения Конкурса, в которых указываются достоверные сведения об участниках Конкурса и деятельности организации.

Заявка состоит из:

заявления, составленного по форме, установленной приложением №1 к настоящему Положению.

анкеты, составленной по форме, установленной приложением №2 к настоящему Положению;

дополнительного материала (отзывы наставляемых лиц, фото и видеоматериалы, отражающие процесс осуществления наставнической деятельности, информация о реализуемых проектах в сфере наставничества, о методических и научно-исследовательских работах, выполняемых участниками Конкурса, сертификаты, дипломы и иные документы, подтверждающие участие в конкурсах профессионального мастерства и другое).

К заявке прилагается согласие участников Конкурса на участие в Конкурсе и на обработку персональных данных, составленное по форме, установленной приложением №3 к настоящему Положению

4.4. Материалы, видеоматериалы, указанные в пункте 4.3. настоящего раздела, представляются на бумажном и электронном носителях (на CD-R, CD-RW, USB-флэш накопителях).

Поступивший материал регистрируется организатором в день их поступления в журнале регистрации, который ведётся по форме, установленной приложением №4 к настоящему Положению.

4.5. Организатор конкурса в течение 20 рабочих дней со дня приема заявки оформляет заключение на предмет соответствия этих материалов требованиям, установленным настоящим Положением.

Заключение оформляется по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему Положению, в которое заносится решение о допуске (отказе в допуске) конкурсанта ко второму этапу Конкурса.

4.6. Основаниями для отказа в допуске участника Конкурса к участию во втором этапе Конкурса являются:

несоответствие участников Конкурса требованиям, установленным пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Положения;

представление участниками Конкурса материалов, указанных в пункте 4.3 настоящего раздела, по истечению срока их приема;

непредставление участниками Конкурса материалов, указанных в пункте 4.3 настоящего раздела, либо предоставление их не в полном объёме, а равно несоответствие этих материалов установленным настоящим Положением требованиям;

наличие у участников Конкурса дисциплинарного взыскания;

наличие в представленных участниками Конкурса материалах недостоверных сведений.

4.7. Решение об отказе в допуске участникам Конкурса к участию во втором этапе Конкурса не является препятствием для повторного представления материалов в пределах срока их приема, в случае устранения участниками Конкурса обстоятельств, послуживших основаниями для принятия указанного решения.

По письменному заявлению участника Конкурса решение о допуске к участию во втором этапе рассматривается конкурсной комиссией.

4.8. Организатор конкурса уведомляет участников Конкурса о допуске (отказе в допуске) к участию во втором этапе Конкурса посредством вручения заключения участникам Конкурса под роспись либо направления заключения по адресам электронной почты, указанным в заявлении участников Конкурса в пределах срока, указанного в п. 4.5 настоящего Положения.

5. Второй этап Конкурса

5.1. Второй этап Конкурса проводится в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса.

На втором этапе Конкурса осуществляется оценка участников Конкурса и подведение итогов Конкурса.

5.2. Оценка участников Конкурса осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с установленными процедурами и критериями.

Оценка на втором этапе может включать два этапа:

1) оценку (0 баллов или 1 балл) по представленным на конкурс документам в соответствии со следующими критериями:

- достижение целей наставничества;

- наличие сертификатов, дипломов, участие в конкурсах наставничества (профессионального мастерства);

- степень вовлечения участников Конкурса в различные проекты в сфере наставничества, которые реализуются в организации;
- выполнение методической, научно-исследовательской работы и наличие ее документального подтверждения;
- успешность прохождения наставляемым лицом испытания;
- достижение наставляемым лицом результатов, требуемых программой адаптации.

2) очный финал, на котором участникам Конкурса необходимо будет решить конкурсные задания (в форме тестов, решения кейсов, собеседований, демонстрации навыков и т.п.). Оценка производится по 5 - бальной системе.

По итогам второго этапа Конкурса секретарём конкурсной комиссии заполняются оценочные листы участников Конкурса, форма которых установлена приложением № 6 к настоящему Положению.

5.3. В течение пяти дней после завершения второго этапа Конкурса проводится заседание Конкурсной комиссии, на котором путем определения итоговой суммы баллов, полученных участниками Конкурса, формируются предложения о присвоении 1, 2 и 3 места в каждой номинации в порядке убывания значений итоговых сумм баллов.

В случае, если участники Конкурса набрали равное наибольшее количество баллов, то кандидатуры победителей Конкурса определяются открытым голосованием членов конкурсной комиссии простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства числа голосов, решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

В случае, если к участию во втором этапе Конкурса в одной номинации допущен только один участник Конкурса, Конкурс в данной номинации признается несостоявшимся.

Решение конкурсной комиссии отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней со дня принятия решения. Протокол подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарём конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

5.4. Организатор направляет в секретариат Республиканской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений следующие документы:

- оценочный лист;
- сводный оценочный лист;
- итоговый протокол Конкурсной комиссии, в котором отражаются предложения о победителях Конкурса.

5.5. Итоги Конкурса и предложения Конкурсной комиссии об определении победителей Конкурса рассматриваются на заседании Республиканской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

5.6. Победители конкурса по номинациям утверждаются решением Республиканской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Республиканская трёхсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений вправе отметить отдельных участников конкурса в дополнительных номинациях.

5.7. Участникам конкурса, занявшим 1, 2 и 3 места в каждой номинации, вручаются дипломы и ценные подарки (в зависимости от формирования объема призового фонда); остальным участникам Конкурса - свидетельства об участии в Конкурсе.

5.8. Информирование о дате, времени и месте церемонии награждения победителей и других участников Конкурса осуществляется секретариатом Республиканской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

5.9. Информация о победителях Конкурса размещается на официальных сайтах сторон социального партнерства и официальном сайте Центра наставничества Республики Башкортостан www.nastavnikrb.ru в течение десяти дней со дня проведения заседания Республиканской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Приложение №1
к Положению
о республиканском конкурсе
«Лучший наставник»

ЗАЯВЛЕНИЕ
об участии в республиканском конкурсе «Лучший наставник»

1.	Фамилия, имя, отчество участника	
2.	Дата рождения (день, месяц, год)	
3.	Должность, последняя дата назначения на указанную должность	
4.	Место работы	
5.	Номер телефона / адрес электронной почты	
6.	Полное наименование и адрес представляемой организации с указанием почтового индекса	
7.	Общий стаж работы (службы), (в днях, месяцах, годах)	
8.	Стаж наставнической деятельности, (в днях, месяцах, годах)	
9.	Государственные награды, иные награды и знаки отличия	
10.	Наименование номинации для участия	

Кандидатура (Фамилия, имя отчество участника конкурса) рекомендована первичной профсоюзной организацией (общим собранием работников (служащих) организации _____ (наименование организации/ органа) протокол № _____ от _____ 20__ г.

Руководитель организации

Председатель первичной профсоюзной организации

(фамилия и инициалы)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(подпись)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Приложение №2
к Положению
о республиканском конкурсе
«Лучший наставник»

АНКЕТА
участника республиканского конкурса
«Лучший наставник»

1. Предмет наставничества.
2. Задачи и функции наставнической деятельности.
3. Содержание наставнической деятельности.
4. Методы и способы осуществления наставнической деятельности.
5. Локальные нормативные акты, регулирующие наставническую деятельность.
6. Требования к наставникам.
7. Требования к наставляемым лицам.
8. Механизм отбора наставников (наставляемых лиц) и формирования наставнических пар.
9. Мотивация наставников.
10. Обучение наставников.
11. Показатели оценки эффективности наставничества.
12. Достижения наставляемых лиц.
13. Описание текущей ситуации, актуальность осуществления наставнической деятельности.
14. Предложения по развитию института наставничества, проблемные вопросы наставнической деятельности.

_____/_____
(фамилия, имя, отчество, подпись участника Конкурса)

Достоверность указанных в Анкете данных подтверждаю _____.
(подпись участника Конкурса)

Приложение №3
к Положению
о республиканском конкурсе
«Лучший наставник»

СОГЛАСИЕ
участника республиканского конкурса
«Лучший наставник» на участие
в Конкурсе и на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество и дата рождения)

проживающий (ая) по адресу: _____,
_____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

(документ, удостоверяющий личность)

(наименование органа, выдавшего документ)

в порядке и на условиях, определённых Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие конкурсной комиссии республиканского конкурса «Лучший наставник» на обработку моих персональных данных:

фамилии, имени, отчества, пола;

даты и места рождения;

гражданство;

образование (наименование образовательных организаций высшего образования, специальности (направление подготовки), документа об образовании и о квалификации (наименование, серия, номер), дата окончания обучения);

данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющего личность);

сведений о месте жительства, месте пребывания;

номера контактного телефона;

адрес электронной почты;

профессии;

сведений о стаже работы, сведений о наградах.

Настоящим даю согласие на совершение в указанных целях следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение.

Согласие действует в течение периода проведения республиканского конкурса «Лучший наставник».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес организаторов республиканского конкурса «Лучший наставник» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку секретарю конкурсной комиссии.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных конкурсная комиссия обязана уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Всё вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

Дата

_____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №4
к Положению
о республиканском конкурсе
«Лучший наставник»

ЖУРНАЛ
регистрации материалов, представленных для участия
в республиканском конкурсе «Лучший наставник»

№ п/п	Дата поступления материалов	Номинация	Фамилия, имя, отчество участника Конкурса, должность	Наимено- вание органа (организации)	Наименование материалов	Коли- чество листов
1.						
2.						
...						

Приложение №5
к Положению
о республиканском конкурсе
«Лучший наставник»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о допуске ко второму этапу
республиканского конкурса «Лучший наставник»

Организатор республиканского конкурса «Лучший наставник»,
рассмотрев представленные материалы _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, представляемая
организация)

на предмет соответствия требованиям Положения о Конкурсе, принял
решение _____ к участию во втором этапе Конкурса.

(допустить /не допустить)

*В случае не допуска к участию во втором этапе конкурса, указать
основание.*

Руководитель
Центра наставничества
Республики Башкортостан _____ / _____/

Подпись

расшифровка подписи

Дата _____

